

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Vivian Johana González Mansilla  
Número de contrato: 029-227-2025-DGPCYN-MCD  
Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos  
Número de Factura: 4016457532  
Honorarios Mensuales: Q. 8,000.00  
Monto Total del Contrato: Q. 47,741.94  
Unidad Administrativa donde presta los servicios:

CUI: 2334887900101  
Acuerdo Ministerial: 7-2025  
Nit del Contratista: 17656893  
Serie: 6A521E4D  
Período del Informe: Febrero 2025  
Plazo del Contrato: 02/01/2025 al 30/06/2025

DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS INDIVIDUALES EN GENERAL para la DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enumerativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la revisión de diferentes expedientes que ingresan a la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- Apoyé en la elaboración de documentos e informes oficiales que le sean requeridos por las Autoridades Superiores.
- Apoyé en el cumplimiento de los lineamientos para la recepción, clasificación, orden, descripción documental y archivo de documentos recibidos y enviados.
- Brindé apoyo en el desarrollo de mejoras específicas en la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- Apoyé en catalogación y archivo de los expedientes de la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- Brindé apoyo para la presentación de informes de resultados de las actividades que se desarrollan en la Dirección de Museos y Centros Culturales.

Vivian Johana González Mansilla  
Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
Firma de Contratista

Vivian Elizabeth Salazar Monzón  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Directora Técnica  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural